**ACCESS KONTROL YAZILIMI ŞARTNAMESİ**

* Personellerin giriş ve çıkışları kontrol edilebilecek.
* Kapı ve turnike gibi sistemler yetkilendirilip denetlenebilecek.
* Kapı Bazında Ayrıntılı Geçiş Raporu, Kapı - Tarih - Personel Bazında Toplam Geçiş Raporu, Kapı Bazında Toplam Geçiş Raporu, Kapı ve Personel Bazında Toplam Geçiş Raporu, Tarih - Personel - Kapı Bazında Toplam Geçiş Raporu, Tarih Bazında Ayrıntılı Geçiş Raporu, Tarih Bazında Toplam Geçiş Raporu, Personel ve Tarih Bazında Toplam Geçiş Raporu, Personel-Tarih-Kapı Bazında Toplam Geçiş Raporu, Tarih ve Personel Bazında Toplam Geçiş Raporu, Ziyaretçi Takip - Ziyaret Sırasında Yapılan Girişler Raporu, Ziyaretçi Takip - Ziyaret Sırasındaki Hareket Raporu, Ziyaretçi Takip - Ziyaretçi Giriş ve Personel Bazlı Ayrıntılı Geçiş Raporu alınabilecek.
* Çalışanların ve misafirlerin sadece kendi faaliyet alanında yer alması sağlanabilecek.
* Sirkülasyonlu giriş – çıkışlar takip edilebilecek.
* Birden fazla bilgisayarda takip yapma ve yetkilendirme olanağı bulunacaktır.
* Hangi personelinizin, departman ya da grubunuzun hangi saat aralıklarında, hangi giriş ve çıkış noktalarından giriş ve çıkış yapabileceğini belirlemenizi sağlayacaktır.
* Personellerinizin, şirket, bölüm ve departmanlarını belirleyerek, daha sonra personel, bölüm ya da şirket bazında, dilediğiniz tarih aralığında, dilediğiniz geçiş noktalarının raporlarını alabilmenize olanak sağlanabilecektir.
* Ziyaretçi takip modülü ile firmanıza giriş çıkış yapan ziyaretçilerinizin giriş çıkış hareketlerini detaylarıyla görülebilecektir.