

Magic Pass 21.500 ID Parmak İzli Personel Takip Sistemi



Bu kılavuz Magic Pass 21.500 ID Parmak İzli Personel Takip Sistemi kullanımı, arıza tespit ve onarımı na yönelik doğru çalışma alışkanlıkları konusunda bilgiler vermektedir.

PERKOTEK TEKNOLOJİ DİŞ TİC. A.Ş.

Mahmutbey mah. Ordu cad. no 29 PERKOTEK Plaza
(Basın ekspres yolu 212 AVM arkası) / Bağcılar/Istanbul / TÜRKİYE
(Posta kodu:34218)

+90 850 811 80 00 (Pbx)

+ 90 212 320 74 80 (Pbx)

+ 90 212 220 69 57

info@perkoteK.com

bayi@perkoteK.com

destek@perkoteK.com



PERKOTEK TEKNOLOJİ DİŞ TİC. A.Ş.

Merkez: Mahmut bey mah. Ordu cad. no 29 PERKOTEK Plaza / Bağcılar/ İSTANBUL
Şube: Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat: 1-2-3 No: 88 Okmeydanı / İSTANBUL
Tel : 0850 811 8000 Fax : 0 (212) 220 69 57 info@perkoteK.com www.perkoteK.com

TÜRKİYE DİSTRİBÜTÖRLÜKLERİ

MAGIC FACE

MAGIC PASS

AVAX

STRIKE

MINO

SECUDA

RESPECT

Guard TOUR

İÇİNDEKİLER

1. Cihaz tanıtımı
2. İlk Kullanımda yapılacaklar
3. Kullanıcı İşlemleri
 - 3.1. Kullanıcı kaydı
 - 3.1.1. Parmakizi Kaydı
 - 3.1.2. Şifre Kaydı
 - 3.1.3. Kart Kaydı
 - 3.2. Kullanıcı Düzenleme
 - 3.3. Kayıtları İndirme
 - 3.4. Kayıtları Yükleme
4. Cihaz Ayarları
5. Bağlantı Ayarları
6. USB ile giriş çıkış kayıtlarının aktarımı
7. Tuş Tanımları

1. Cihaz tanıtımı

İsteğe bağlı olarak Çift parmakızı okuyucusu ile birlikte Cloud sistemli çalışmakta olup, okutulan parmak izleri merkezi bir server'a anlık gönderebilir. Personel takip ve geçiş kontrol amaçlı olarak kullanılır. Güçlü bataryası ile elektrik kesilse bile çalışmaya devam eder. Turnike bariyer ve kapı açtırmak için tetik verebilir. Parmak izi personel takip sistemi için üretilen parmak izi okuyucu; yüksek hızla network üzerinden UDP ile haberleşir. Bariyer, turnike ve kapılara da tetik vermesi sayesinde hem güvenli geçişler hem de kontrollü geçiş elde edebilirsiniz.

2. İlk Kullanımda yapılacaklar

- Cihazın montajını yaptıktan sonra elektrik ve network bağlantısını yapın.
- Cihaza personel kayıtlarını yapın. İsteğe göre parmakızı, kart veya şifre tanıtlarını yapın ve kayıt sırasını not alın.
- Eğer gerekliyse cihazın menüsüne yetkisiz kişilerin girmesini engellemek için bir veya birden fazla kişinin kaydını ADMIN olarak kaydedin.
- Birden fazla cihaz kullanımlarında cihazın Kullanıcı menüsündeki İndirme seçeneğini kullanıp kaydedilen kişilerin yedeğini Flash Belleğe kaydedin ve diğer cihazlarda Kullanıcı menüsünden Yükle seçeneğiyle kişileri cihaza yükleyin.
- Cihazın tarih ve saatini güncelleyin. Bu işlemi bilgisayardaki programdan da yapabilirsiniz.

3. Kullanıcı İşlemleri

Ana ekrandayken Menü tuşuna bastığınızda gelen ekrandaki ilk seçenektir. Tüm menülerde seçeneklere kısa yoldan erişmek için sol üst köşesindeki rakamı tuşlayabilirsiniz. Kullanıcı menüsüne erişmek için Menü tuşuna bastıktan sonra 1 tuşuna basabilirsiniz.



3.1. Kullanıcı kaydı

Kullanıcı kaydetmek için girdiğiniz menüden Yeni seçeneğini seçtikten sonra kayıt tipini, ID, İsim (Zorunlu değil) yazdıktan sonra aşağıdaki prosedürü tamamlamanız gereklidir.



3.1.1. Parmakizi Kaydı

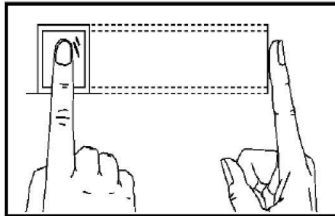
Bu seçenekle personelin bir veya birden fazla parmakizini kaydedebilirsiniz. Aşağıdaki adımları izleyerek parmakizlerini kaydedin.

- Parmak seçeneğini seçtikten sonra gelen ekranda aynı parmağı 3 kere peşpeşe okutun.
- Eğer yedek parmakizi kaydetmek istiyorsanız “OK”e bastıktan sonra diğer parmağı 3 kez okutarak devam edin.
- Parmakizi kaydı tamamlandıktan sonra “ESC”ye basın ve kaydı bitirin.

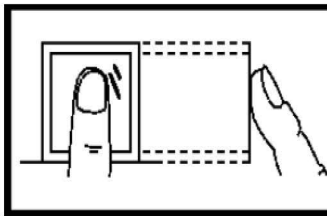
Not: Yedek parmakizi kaydı cihazın kullanıcı kapasitesini kullandığından personel sayınızı kontrol ederek kaydetmeniz gerekmektedir.



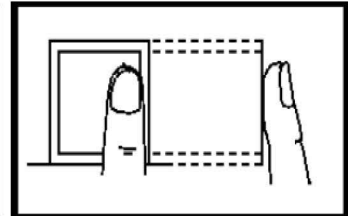
Sağlıklı bir kayıt yapabilmek için aşağıdaki şekilleri inceleyin.



Doğru Kullanım



Yanlış Kullanım



Yanlış Kullanım

3.1.2. Şifre Kaydı

Personele şifre kaydı yapılabilir. Bunun için;

- Şifre seçeneğini seçtikten sonra 1 ila 9 hane arasında şifreyi girin. "OK"ye basın.
- Aynı şifreyi girdikten sonra tekrar "OK"e basın.
- Eğer başka bir personele şifre tanıtımı yapılacaksa "OK"ye basıp devam edin.
- Şifre kaydını tamamlamak için "ESC"ye basın.



3.1.3. Kart Kaydı

Personele kart kaydı yapmak için;

- Kart kaydı işlemini seçtikten sonra kartı ekran ile parmakizi okuma alanının arasındaki kart okuma bölgesine yaklaştırın.
- Kartın numarası Kart satırında görüntülenecek ve kayıt tamamlanacaktır.
- Kayıt tamamlandıktan sonra kaydetmek için "OK"ye, çıkmak için "ESC"ye basın.



3.2. Kullanıcı Düzenleme

Bu menüden daha önce kaydedilmiş personel kayıtlarının İsim, Şifre, Kart, Parmakizi ve kullanıcı yetkisi değiştirilebilir. İstediğiniz kaydı değiştirmek için seçeneği seçtikten sonra Kayıt işleminden prosedürleri tekrarlayabilirsiniz. Ayrıca bu menüden kullanıcıyı cihazdan silebilirsiniz.



3.3. Kayıtları İndirme

USB disk (Flash bellek) kullanarak cihazdan cihaza personel kayıtlarının aktarımını yapabilirsiniz. Bunun için Flash Belleği önceden takıp menüden İNDİR seçeneğini seçmeniz yeterlidir.



3.4. Kayıtları Yükleme

Diğer cihazdan alınmış kullanıcı bilgilerini yüklemek için Flash belleği takıp Yükle seçeneğini seçin.



4. Cihaz Ayarları



1. **Cihaz No** :Cihazın sıra numarası ve bağlantı için ID'sini belirler.
2. **Dil** :Cihaz dili (Türkçe ve İngilizce)
3. **Admin Sayısı** :Cihaza tanımlanabilecek en fazla yönetici sayısıdır. (Max:255)
4. **Ses** :Cihazın konuşma ve uyarı seslerinin seviyesini ayarlar. (0-10)
5. **Otomatik Kap.** :Otomatik kapanma süresi (0-255 dk)
6. **Alarm Kur** :Gün içinde 24 farklı alarm ayarlanabilir. Harici ve Dahili olarak zil çaldırabilir.
7. **Klt Aç Zmn.** :Cihazın tetik süresini belirler. (0-255 Saniye)
8. **Mod Doğru.** :Cihazın onay şeklini belirler. (F/P/C – P+F – C+F – C+P+F)
F/P/C : Parmakizi veya Parola veya Kart
P+F : Parola **ve** Parmakizi
C+F : Kart **ve** Parmakizi
C+P+F : Kart **ve** Parola **ve** Parmakizi
9. **Varsay Sıfır.** :Cihazın parmakizleri hariç tüm ayarlarını sıfırlamaya yarar.
10. **Tüm Log.** :Cihazdaki tüm giriş çıkış kayıtlarını siler.
11. **Tüm Veri** :Cihazdaki kullanıcı kayıtları ve giriş çıkış kayıtlarını siler.
12. **Yükselt** :Cihazın yazılımını güncellemek için kullanılır. Güncelleme Flash bellek vasıtasıyla yapılabilir.

Not: Tüm Log, ve Tüm veri silme işlemindeki parola “8282”dir.

5. Bağlantı Ayarları

Program ve cihaz arasındaki bağlantıyı sağlamak için gerekli ayarları içerir. Bu menüden IP ayarlarını yaptıktan sonra bağlantı programında da aynı ayarları girmek gereklidir. Cihaz bağlantısı ONLINE ve OFFLINE olarak seçilebilir.



1. Cihaz IP : Cihaz bağlantısı için sabit bir IP adresi girilir.
2. Alt Ağ Mask : Yerel Ağın kullandığı Alt Ağ maskesi buraya girilir.
3. Vrsyln Ağ Geçidi. : Yerel bağlantılar için 0.0.0.0 bırakılabilir. Fakat port yönlendirmesi ile bağlantı kurulacaksa modemın IP adresi girilmelidir. (Örn. 192.168.8.1)
4. Cihaz Portu : Cihaz bağlantı port numarası
5. Sunucu IP : ONLINE bağlantı için bilgileri göndereceği bilgisayarın IP adresidir. (Örn. 192.168.8.125)
6. Sunucu Portu : ONLINE bağlantı için bilgisayarın dinleyeceği port numarası
7. Gerçek Zaman : Cihazın ONLINE veya OFFLINE kullanım seçeneğidir. Cihaz eğer OFFLINE kullanılacaksa seçenek HY (Hayır) olmalı. Eğer ONLINE kullanılacaksa mutlaka EVT (Evet) olmalıdır.

6. USB ile giriş çıkış kayıtlarının aktarımı

Cihazın menüsündeki TALEP seçeneğini seçtikten sonra takılı olan Flash belleği takıp sonrasında LOG seçeneğiyle giriş çıkış kayıtlarını aktarabilirsiniz. Ekranda beliren Şfr? (Şifrele?) sorununa mutlaka ESC ile cevap vermelisiniz. Sonrasında bilgisayardaki yazılım vasıtasıyla takip programına aktarım yapabilirsiniz.

7. Tuş Tanımları

- **0-9** : Kullanıcı ID ve şifreyi de girebileceğiniz Sayısal tuşlar.
- **OK** : Üzerinde durduğunuz seçeneği ve kaydetmek onay tuşu
- **⊙#** : Kapatma ve Açma Butonu (Kapatmak için 3 saniye basılı tutun)
- **ESC** : Menüden çıkma veya seçini iptal etme tuşu
- **MENU** : Ana ekrandayken menüye girmek için kullanılır. Aynı zamanda karakter silme tuşudur.
- **▲** : Yukarı Tuşu veya geri tuşu
- **▼** : Aşağı veya ileri tuşu

PERKOTEK TEKNOLOJİ DİŞ TİC. A.Ş.

Mahmutbey mah. Ordu cad. no 29 PERKOTEK Plaza
(Basın ekspres yolu 212 AVM arkası) / Bağcılar/Istanbul / TÜRKİYE
(Posta kodu:34218)

+90 850 811 80 00 (Pbx)
+ 90 212 320 74 80 (Pbx)

+ 90 212 220 69 57

info@perkoteK.com bayi@perkoteK.com destek@perkoteK.com